附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 怀化市市直行政事业单位资产配置审批表 | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位： | |  |  | | |  | | | 填报时间： | |  | |
| 序号 | | 资产名称 | | 规格型号 | 数量 | | | 单价（元） | | 总金额  （万元） | | 是否列入支出预算 |
| 1 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 2 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 3 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 4 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 5 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 6 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 7 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 8 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 9 | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
| 申报理由及情况说明： | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | |  | 单位负责人： | | | 年 月 日 | | | | | （盖章） | |
| 主管部门  意见 |  | | | | | | | | | | | |
|  | | 审 核 人： | | | 年 月 日 | | | | | （盖章） | |
| 机关事务  部门意见 | 资产管理科室意见： | | | | | | 领导意见： | | | | | |
| 签 字： 年 月 日（盖章） | | | | | | 签 字： 年 月 日（盖章） | | | | | |
| 财政部门  意见 | 资产管理科室意见： | | | | | | 领导意见： | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| 签 字： 年 月 日（盖章） | | | | | | 签 字： 年 月 日（盖章） | | | | | |
| 备注：1.本表一式四份，申报单位、主管部门、机关事务部门和财政部门各一份。  2.资产配置金额5万元以下由机关事务部门审批，5万元（含）以上由机关事务部门审核，财政部门审批。 | | | | | | | | | | | | |

附件二

**大型资产购置可行性论证报告**

资产名称

申购单位 （盖章）

填表日期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资 产 名 称** |  | | **申购数量** |  |
| **拟购资产信息** | **预计单价** |  | **总 金 额** |  |
| **经 费 来 源** |  |  |  |  |
| **购**  **置**  **理**  **由** | 1. **政策依据；** 2. **本单位同类资产的存量及使用情况；** 3. **主要功能及应用范围；** 4. **选择购置而非租赁的理由；**   **……** | | | |
| **效**  **益**  **预**  **测**  **及**  **风**  **险**  **分**  **析** |  | | | |
| **管**  **理**  **及**  **使**  **用**  **人**  **员**  **配**  **备**  **情**  **况** | **姓名** | **职称、职务** | **部门名称** | **本人签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **预**  **测**  **场**  **地**  **设**  **施**  **条**  **件**  **落**  **实**  **情**  **况** |  | | | |
| **专**  **家**  **论**  **证**  **意**  **见** |  | | | |
| **论**  **证**  **专**  **家** | **姓名** | **职称、职务** | **工作单位** | **本人签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申**  **购**  **单**  **位**  **意**  **见** | **主管领导（签字）： 年 月 日** | | | |

**备注：该表为参考样表**